



CODICE ETICO

CODICE ETICO

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico aderisce alla "Carta Universale dei Diritti Umani" e riafferma la fede nei diritti fondamentali delle Persone, nella loro dignità e nel loro valore, sottolineando le responsabilità di ognuno verso l'Altro e abiurando ogni genere di sopraffazione subordinato ad esigenze di carattere strumentale e speculativo. Il presente Codice Etico, per tali scopi, sarà condiviso e sottoscritto da tutti coloro che per qualsiasi motivo (collaborazione, parteneriato, volontariato, forniture, etc.) entrino in contatto con Tempora ODV.

FINALITÀ

L'Associazione TEMPORA ODV realizza progetti di sviluppo (Formazione, costruzione impianti acqua ad osmosi inversa in cooperazione internazionale, crescita e competenze professionali - hard e soft skills- dei giovani e inserimento lavorativo, promozione del dialogo intergenerazionale, tutela e rigenerazione beni comuni, promozione partecipazione e cittadinanza attiva, digital divide, cultura dei linguaggi e media) in partneriato diffuso.

Favorisce lo sviluppo economico, sociale e culturale del Trentino divulgando le finalità mediante feedback promozionali di sensibilizzazione (convegni, ricerche, studi scientifici, seminari, pubblicazioni, missioni di studio in Italia e all'estero, consulenze). L'Associazione non ha finalità di lucro.

STRUMENTI UTILIZZATI

L'Associazione sviluppa progetti e attività con le proprie risorse umane, relazionandosi con partner che ne condividano finalità e responsabilità sociale. Le risorse finanziarie sono reperite presso le Istituzioni, nonché eventuali grants incondizionati (liberalità) a supporto di specifici progetti di interesse generale.

MOTIVAZIONE DEI SOCI

Soci e Volontari possiedono una forte motivazione che li spinge ad incidere sul miglioramento della qualità della vita attraverso la causa che servono. Tramite Tempora ODV servono l'ideale dell'organizzazione non lucrativa e considerano lo sviluppo del Terzo Settore il principio dominante della vita associativa, proponendosi di escludere ogni interferenza derivante da interessi individuali di qualunque genere:

1. L'Associazione richiede ai suoi iscritti rigore morale e correttezza comportamentale in ambito professionale ed extra professionale. La lealtà verso l'Associazione costituisce un principio guida.

2. Nel far parte di Tempora ODV gli associati si impegnano a tener conto, in ogni loro comportamento professionale ed associativo, delle conseguenti ricadute sull'intera Associazione.

3. I soci Tempora ODV sin dalla richiesta d'iscrizione, assumono l'impegno a partecipare attivamente alla vita associativa ed a contribuire alle scelte associative con spirito non viziato da condizionamenti di qualsivoglia natura, avendo come obiettivo prioritario l'interesse e il buon nome dell'Associazione.

4. La governance promuove le condizioni per favorire i più cordiali rapporti tra i soci e contenere eventuali divergenze nell'ambito di una dialettica franca e serena. È fermamente ripudiata ogni forma di scorretta concorrenzialità, conflitto di interessi, denigrazione personale e professionale.

5. Tutti i Soci, indistintamente, devono dedicare capacità personali, professionali e conoscenze, alla costruzione di una immagine associativa prestigiosa, di serietà e solidità progettuale.

CAPITOLO 1 - DEFINIZIONI

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

a) I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito “Codice”) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni professionali, lavorative e il comportamento nell’ambiente operativo.

b) I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti professionali e per tutti coloro che operano per Tempora ODV, quale che sia il rapporto, anche temporaneo che li lega alla stessa.

c) Gli Amministratori, Soci, Collaboratori, Volontari, Cooperanti, Fornitori, Partners, sono di seguito definiti congiuntamente *Destinatari*.

d) Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Tempora ODV o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

a) Il Codice è un insieme di valori e principi la cui osservanza è fondamentale per il regolare funzionamento, affidabilità della gestione e immagine di Tempora ODV. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni che esterni all’Organizzazione.

b) Tempora riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore importante per il proprio sviluppo.

c) La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.

d) Il Codice costituisce uno strumento normativo in grado di modificare stabilmente i comportamenti dei singoli, certificando l’adesione dell’Associazione, dei suoi Soci e Destinatari all’insieme dei Valori Etici costituenti le finalità di Tempora ODV.

e) L’appartenenza e/o collaborazione anche momentanea con Tempora ODV implica l’osservanza della normativa giuridica generale vigente, dei criteri stabiliti dalle Istituzioni nei progetti approvati, l’accettazione e piena adesione allo statuto dell’Associazione e al presente Codice Etico.

f) Tempora ODV favorisce un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, correttezza, collaborazione e responsabilità verso gli obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

g) Tempora ODV assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice Etico e sull’applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce.

ART. 4 – CARATTERE PERSONALE E RESPONSABILITÀ

a) Come persone i *Destinatari* sono eticamente responsabili verso loro stessi e verso l’Associazione di impersonare il carattere proprio della migliore tradizione umanitaria e di utilità sociale.

b) Ciascun *Destinatario* svolge la propria attività e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti assunti.

ART. 5 – CORRETTEZZA

a) La regolamentazione del Codice è diretta a promuovere, realizzare e tutelare, nel generale interesse, la correttezza istituzionale e la sua conseguente considerazione nei confronti della collettività, dello Stato, dell’opinione pubblica.

b) Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei *Destinatari* nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità, sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

c) I *Destinatari* non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

d) Ciascun *Destinatario* non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Tempora ODV, o causare indebiti vantaggi personali.

CAPITOLO 2 – RAPPORTI CON L'ESTERNO

ART. 6 – TRASPARENZA ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE E VERSO I TERZI

a) Il Codice riflette l'impegno dei *Destinatari* all'osservanza delle leggi vigenti ma anche la volontà di operare, in ogni profilo concreto della loro azione, secondo trasparenti e corrette norme di comportamento.

b) In particolare i *Destinatari* riconoscono la propria responsabilità nel garantire che le necessarie risorse umane e finanziarie vengano reperite in maniera etica, professionale e trasparente, secondo l'interesse esclusivo dell'Associazione e mai a vantaggio personale.

ART. 7 – AMBITO DI OPERATIVITÀ E DIFFUSIONE ESTERNA

a) Il presente Codice si rivolge, altresì, ai rapporti intercorrenti tra l'Associazione e i soggetti che forniscono gli strumenti necessari al raggiungimento delle finalità associative. Pertanto il Codice sarà esteso, nelle forme e nei modi ritenuti più idonei, a quanti a vario titolo operino nell'ambito del settore ed entrino in contatto con l'Associazione.

ART. 8 – RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

a) I rapporti con le Istituzioni sono intrattenuti da ciascun Amministratore, o Socio o collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

b) Tempora ODV può sostenere e promuovere programmi in collaborazione con le Istituzioni intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

ART. 9 – RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

a) Tempora ODV si prefigge lo scopo di sviluppare rapporti fiduciari e collaborativi con gli attori dei vari territori in cui opera, cioè con quelle categorie di individui, gruppi, società, associazioni o istituzioni preposti all'interesse collettivo con cui è o potrà porsi in partnership per nuove progettualità.

ART. 10 – RAPPORTI CON I FORNITORI

a) La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Fattori cruciali saranno capacità e competenze, forte senso di mission, capacità di lavorare in contesti estremi e Responsabilità sociale, rispetto degli obiettivi e scadenze prefissati e tutto quanto sopra enunciato in riferimento ai *Destinatari* del presente Codice.

ART. 11 – RAPPORTI CON I FINANZIATORI

a) Al fine di evitare il sorgere di interessi concorrenziali o conflittuali e di rapporti privati e/o di collaborazione, i *Destinatari* si astengono dal ricevere ogni possibile finanziamento e/o emolumento in prima persona senza averlo preventivamente dichiarato all'Associazione, come si astengono dal far pervenire all'Associazione contributi occulti o sottoposti a condizioni non etiche e/o che possano in qualsiasi maniera influire sull'indipendenza dell'Associazione nel raggiungimento dei propri obiettivi.

ART. 12 – TUTELA DEL NOME TEMPORA E RISERVATEZZA

a) Nello svolgimento delle proprie attività i *Destinatari* non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i profili valoriali e d'immagine che caratterizzano l'Associazione e il suo buon nome, né la sua progettualità, ossia tutte le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

b) I *Destinatari* assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni inerente il patrimonio associativo (know-how, idee, progetti, etc.) o inerenti gli aspetti e le attività interne.

c) Ciascun *Destinatario* è consapevole che agire in nome e per conto di Tempora ODV comporta l'eliminazione di qualsiasi forma egoica e l'operare con un concetto centrato sul "Noi".

ART. 13 – INDIPENDENZA DELL'ASSOCIAZIONE E DEI PROPRI GIUDIZI PROFESSIONALI

a) I *Destinatari* si impegnano a non ricevere direttamente finanziamenti o a non far pervenire a Tempora ODV contributi e persone che, per caratteristiche politiche, culturali ed economiche, potrebbero pregiudicare l'indipendenza di loro stessi o dell'Associazione.

b) L'Associazione si impegna a ricercare il maggior numero di fonti di finanziamenti, evitando di stabilire rapporti preferenziali di tipo patrimoniale con terzi interessati.

c) L'Associazione, nell'ambito della sua funzione informativa, formativa e di supporto attivo nelle attività istituzionali, non potrà subire dai finanziatori condizionamenti esterni di nessun tipo.

ART. 14 – UTILIZZO DEI FONDI

a) L'Associazione si impegna a perseguire un'efficace, efficiente e lungimirante uso delle risorse umane e finanziarie. A tal proposito i *Destinatari* garantiscono che le risorse finanziarie di solidarietà saranno utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli statutariamente indicati.

b) La destinazione dei fondi deve essere chiaramente esplicitata e legata alla sopravvivenza dell'Associazione ed alla realizzazione di specifici progetti.

c) I risultati dell'attività posta in essere attraverso l'utilizzo di risorse pubbliche sono resi noti alla collettività.

CAPITOLO 3 - DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE OPERATIVA

ART. 15 – SOTTOSCRIZIONE DI IMPEGNO E DI ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO

a) Ogni *Destinatario* prende visione ed accetta il presente Codice, apponendone firma in ogni copia ed esprimendo l'impegno a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli organi preposti alla salvaguardia della sua effettività.

ART. 16 – AGGIORNAMENTI DEL CODICE

a) Ogni *Destinatario* può essere fautore di continui miglioramenti e suggerire a tale scopo eventuali integrazioni e/o modifiche, che dovranno essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea e ratificate dal Direttivo che provvederà poi a darne diffusione.

ART. 17 – PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

a) L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni dei *Destinatari* (Amministratori, soci, collaboratori, volontari, partners e fornitori) nei confronti di Tempora ODV.

b) La violazione delle norme del Codice sarà considerata colpa grave e potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali e illecito disciplinare, con ogni conseguenza relativa di Legge e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

c) La violazione del Codice da parte di Volontari, con funzioni di non grande responsabilità, ma in ogni caso potenzialmente lesivi del buon nome, affidabilità e immagine istituzionale, si applicherà a seconda della gravità del comportamento, in tal modo:

- 1) Avvertimento formale con richiesta di immediata cessazione del comportamento;
- 2) Sospensione associativa per un termine estensibile fino a 6 mesi;
- 3) Espulsione dall'Associazione.

d) L'applicazione della sanzione di cui alla lettera c) dovrà essere formalmente approvata dal Consiglio Direttivo, con esclusione, nel caso in cui destinatario del provvedimento fosse un membro del Consiglio, del voto dello stesso. Per l'attuazione della sanzione e relativi tempi, il Presidente nominerà a tale scopo un Supervisore Etico.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Codice, si rimanda alle Leggi in materia del Codice Civile e Penale. In caso di controversie non risolvibili con buon senso e spirito di collaborazione, farà riferimento il Foro di Trento.

Data,

Letto e approvato
(timbro e firma in ogni pagina)